

PLANIFICACIÓN DE TURNOS Y PERSONAL DENTRO DE ODOO

Waiki Planning

Turnos, equipos y horas reales de trabajo, planificados y aprobados dentro de tu ERP

waiki.com.ar/waiki-planning



Waiki Planning

EL PROBLEMA QUE RESUELVE

Waiki Planning ordena quién trabaja, cuándo, con qué rol y para qué cliente o proyecto. Cargás un turno para una persona o para un equipo entero, lo repetís en el tiempo, lo aprobás y el sistema calcula las horas efectivas de cada empleado según su propio horario laboral.

Los turnos suelen vivir en planillas que nadie sabe si están al día. Los cambios de último momento llegan por mensaje, o no llegan. Los líderes no tienen una forma clara de aprobar o rechazar una asignación, ni registro de quién decidió qué.

Dos turnos superpuestos para la misma persona pasan sin que nada avise. Las horas planificadas no descuentan el almuerzo, el fin de semana, el feriado ni la licencia del empleado, y los turnos que se repiten todas las semanas hay que volver a cargarlos a mano.

Tampoco se sabe cuántas horas de personal hay comprometidas en cada proyecto, y los clientes llaman para preguntar cuándo les toca y quién va.

¿Para quién es?

- Empresas de servicios que coordinan técnicos, cuadrillas o profesionales en campo.
- Áreas de soporte, seguridad, mantenimiento o salud con guardias y turnos rotativos, incluido el turno noche.
- Consultoras y equipos que asignan personal a varios proyectos a la vez y necesitan saber las horas comprometidas.
- Organizaciones que trabajan con P3.express y quieren ligar la planificación a sus ciclos y semanas.
- Empresas que quieren darle a su cliente visibilidad de los turnos que lo involucran.
- Pymes que ya usan Odoo y quieren dejar atrás las planillas de turnos.



Waiki Planning

FUNCIONALIDADES: PLANIFICAR Y APROBAR

Del turno individual al equipo completo, con un circuito de aprobación y horas que reflejan el trabajo real.

■ Horas reales

Cada turno cruza el horario laboral del empleado: descuenta almuerzo, días no laborables, feriados y ausencias, y aplica el porcentaje de dedicación.

■ Turnos de equipo

Un turno para el equipo crea uno por integrante y propaga los cambios de horario, rol, cliente o proyecto a todos.

■ Turnos recurrentes

Cada tantos días, semanas o meses: hasta una fecha, una cantidad de veces o sin fin. Un cambio permanente se aplica a un turno o a todos los siguientes de la serie, sin editarlos uno por uno; la serie también se corta desde una fecha dejando constancia.

■ Flujo de aprobación

Borrador, Solicitado, Confirmado o Denegado. El líder resuelve los turnos de su equipo, el Gerente todos, y una bandeja junta lo pendiente.

■ Cambios después de aprobar

Si un turno confirmado se modifica, queda el aviso "Cambios Pendientes de Comunicar" hasta registrar que se avisó al empleado.

■ Plantillas y turno noche

Mañana, tarde, jornada general y noche (20:00 a 08:00) listas para aplicar con un clic; las que cruzan la medianoche terminan solas al día siguiente.

The screenshot displays the 'Planificación' (Planning) module of the Waiki Planning system. The interface is in Spanish and shows a form for creating or editing a 'Turno de Equipo' (Team Shift). The form is titled 'Turno de Equipo' and includes a description field. Below the description, there are two main sections: 'ASIGNACIÓN' (Assignment) and 'HORARIO' (Schedule). The 'ASIGNACIÓN' section includes fields for 'Plantilla' (Template), 'Equipo' (Team), 'Rol' (Role), and 'Proyecto' (Project). The 'HORARIO' section includes fields for 'Fecha/Hora Inicio' (Start Date/Time), 'Fecha/Hora Fin' (End Date/Time), 'Horas Asignadas' (Assigned Hours), 'Porcentaje de Dedicación' (Dedication Percentage), and 'Tipo de Asignación' (Assignment Type). The form also features a 'Recurrencia' (Recurrence) section with a 'Repetir' (Repeat) checkbox. At the bottom of the form, there are buttons for 'Enviar mensaje' (Send message), 'Nota de registro' (Registration note), and 'Actividades' (Activities). The interface includes a navigation bar at the top with tabs for 'Planificación', 'Reportes', and 'Configuración'. The user's name 'Laura Benítez' and the date '12 de jul de 2026' are visible at the bottom.

Un turno de equipo que se expandió a 5 turnos individuales, listo para solicitar aprobación.



Waiki Planning

FUNCIONALIDADES: OPERAR Y MEDIR

Cada perfil ve lo que necesita, y las horas planificadas llegan a los proyectos y a los reportes.

■ Vistas para cada perfil

Línea de tiempo tipo Gantt, calendario, kanban, lista con total de horas al pie, tabla dinámica y gráficos, con filtros listos para el día a día.

■ Análisis de horas

Horas por empleado y por semana, en tabla dinámica o gráfico, exportable a planilla. Refleja la carga real porque las horas ya son efectivas.

■ Integración con P3.express

El turno se liga al ciclo mensual y a la semana del proyecto, y la planificación se agrupa por ciclo o por semana.

■ Mis Turnos

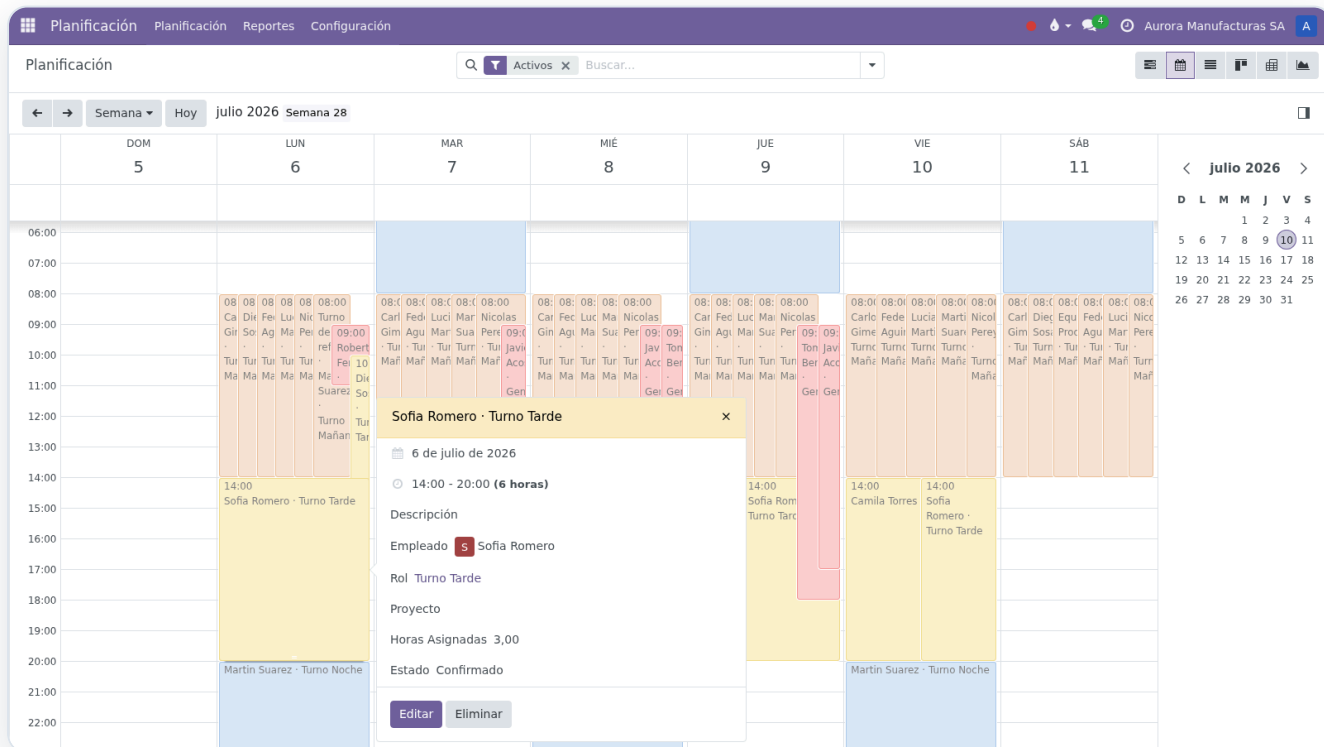
El empleado consulta su calendario, comenta en sus turnos, toma turnos abiertos de su rol y se da de baja dentro del plazo que fije la empresa.

■ Integración con Proyectos

Cada turno se vincula a un proyecto y a una tarea; el proyecto muestra sus turnos y el total de horas planificadas confirmadas.

■ Perfiles y multiempresa

Usuario, Líder de Equipo y Gerente, cada uno con lo que le corresponde. Horizonte de recurrencias y plazo de baja se configuran por empresa.



Calendario semanal del equipo, con los turnos coloreados por rol y el resumen de un turno.



Waiki Planning

HORAS REALES, NO FIN MENOS INICIO

Las horas que ves en la planificación, en los reportes y en los proyectos son horas de trabajo reales: el turno se cruza con el horario laboral de cada empleado.

- ✓ Descuenta el almuerzo, los días no laborables, los feriados y las ausencias, incluso si se cargan después de crear el turno.
- ✓ Un turno de 8 a 14 con almuerzo de 12 a 13 suma 5 horas; el mismo turno en un feriado, 0.
- ✓ Al resultado le aplica el porcentaje de dedicación, y la lista muestra el total al pie.

Planificación

Planificación

Reportes

Configuración

+ Nuevo

Planificación

Q

Activos

Buscar...

1-80 / 109

Fecha/Hora Inicio	Fecha/Hora Fin	Empleado	Rol	Proyecto	Horas	Estado	Conflictos	
09/01/2026 09:00:00	09/01/2026 13:00:00	Florencia Castro	Turno Mañana		3,00	Confirmado	0	Duplicar
06/07/2026 08:00:00	06/07/2026 14:00:00	Carlos Gimenez	Turno Mañana		5,00	Confirmado	0	Duplicar
06/07/2026 08:00:00	06/07/2026 14:00:00	Federico Aguirre	Turno Mañana		5,00	Confirmado	0	Duplicar
06/07/2026 08:00:00	06/07/2026 14:00:00	Lucia Martinez	Turno Mañana		5,00	Confirmado	0	Duplicar
06/07/2026 08:00:00	06/07/2026 14:00:00	Nicolas Pereyra	Turno Mañana		5,00	Confirmado	0	Duplicar
06/07/2026 08:00:00	06/07/2026 14:00:00	Diego Sosa	Turno Mañana		5,00	Confirmado	1	Duplicar
06/07/2026 08:00:00	06/07/2026 14:00:00	Martin Suarez	Turno Mañana		5,00	Confirmado	0	Duplicar
06/07/2026 09:00:00	06/07/2026 11:00:00	Roberto Fernandez	General		1,00	Confirmado	0	Duplicar
06/07/2026 10:00:00	06/07/2026 16:00:00	Diego Sosa	Turno Tarde		5,00	Confirmado	1	Duplicar
06/07/2026 14:00:00	06/07/2026 20:00:00	Camila Torres	Turno Tarde		3,00	Confirmado	0	Duplicar
06/07/2026 14:00:00	06/07/2026 20:00:00	Sofia Romero	Turno Tarde		3,00	Confirmado	0	Duplicar
06/07/2026 20:00:00	07/07/2026 08:00:00	Martin Suarez	Turno Noche		0,00	Confirmado	0	Duplicar
07/07/2026 08:00:00	07/07/2026 14:00:00	Carlos Gimenez	Turno Mañana		5,00	Confirmado	0	Duplicar
07/07/2026 08:00:00	07/07/2026 14:00:00	Federico Aguirre	Turno Mañana		5,00	Confirmado	0	Duplicar
07/07/2026 08:00:00	07/07/2026 14:00:00	Lucia Martinez	Turno Mañana		5,00	Confirmado	0	Duplicar
07/07/2026 08:00:00	07/07/2026 14:00:00	Nicolas Pereyra	Turno Mañana		5,00	Confirmado	0	Duplicar
07/07/2026 08:00:00	07/07/2026 14:00:00	Martin Suarez	Turno Mañana		5,00	Confirmado	0	Duplicar
07/07/2026 09:00:00	07/07/2026 17:00:00	Javier Acosta	General	Implementacion Del Valle	7,00	Confirmado	0	Duplicar
					214,00			

Planificación

Planificación

Reportes

Configuración

Análisis de Planificación

Q

Activos

Buscar...

Medidas

Total	W1 2026	W27 2026	W28 2026	W29 2026	W30 2026	W31 2026	W32 2026	W33 2026	W34 2026	W35 2026
	Horas Asignadas	Horas Asignadas	Horas Asignadas	Horas Asignadas	Horas Asignadas	Horas Asignadas	Horas Asignadas	Horas Asignadas	Horas Asignadas	Horas Asignadas
Total	3,00	128,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	
Implementacion Del Valle		14,00								
Javier Acosta		7,00								
Roberto Fernandez										
Tomas Benitez		7,00								
Ninguno	3,00	114,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	



Waiki Planning

CONFLICTOS DETECTADOS Y SIEMPRE AL DÍA

Si un empleado queda con turnos superpuestos que le exigen más del 100 % de dedicación, el sistema lo marca en los dos turnos y avisa mientras cargás, antes de guardar.

- ✓ Dos turnos al 50 % no son conflicto; uno al 100 % y otro al 50 %, sí.
- ✓ Si movés, cancelás o bajás la dedicación de uno, el otro deja de marcarlo solo.
- ✓ Fila en rojo en la lista, borde rojo en el kanban y un filtro "Con Conflictos" para resolver antes de confirmar.

The screenshot displays the Waiki Planning software interface. The top navigation bar includes 'Planificación', 'Reportes', and 'Configuración'. The main area shows a list of employee shifts with columns for 'Fecha/Hora Inicio', 'Fecha/Hora Fin', 'Empleado', 'Rol', 'Proyecto', 'Horas', 'Estado', and 'Conflictos'. The list includes employees like Camila Torres, Carlos Gimenez, Diego Sosa, Federico Aguirre, Florencia Castro, Javier Acosta, and Laura Benítez. The total hours for the listed shifts are 322,00.

Below the list, the 'Kanban' view is shown, displaying shifts for four employees: Laura Benítez (6), Lucia Martinez (10), Maria Lopez (4), and Martin Suarez (11). Each employee's view shows their assigned shifts, including 'General', 'Turno Mañana', 'Turno Tarde', and 'Turno Noche'. The shifts are color-coded: green for 'Confirmado' (Confirmed), yellow for 'Solicitado' (Requested), and red for 'Borrador' (Draft). The 'Turno Noche' for Martin Suarez is marked as '0,00 horas' and 'Confirmado'.



Waiki Planning

EL EMPLEADO, PROTAGONISTA DE SU AGENDA

Cada empleado tiene "Mis Turnos": su calendario con los turnos propios, coloreados por rol. Menos mensajes cruzados, más cobertura y cada movimiento registrado.

- ✓ Comenta en sus turnos, y el líder y el Gerente lo ven en el historial.
- ✓ Toma turnos abiertos de su rol; el turno pasa a aprobación de su líder o del Gerente.
- ✓ Se da de baja de un turno propio, si la empresa lo habilita y dentro del plazo definido; el turno vuelve a quedar abierto.

PlanificaciónPlanificaciónReportes

Mis Turnos

Q T Activos X T Mis Turnos X Buscar...

Semana Hoy agosto - septiembre 2026 Semana 36

	DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SAB
	30	31	1	2	3	4	5

< septiembre >

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Mis Turnos

Diego Sosa · General

1 / 1 < >

Darme de baja

BorradorSolicitadoConfirmado

Descripción

ASIGNACIÓN

Empleado

D Diego Sosa

Rol

General

Proyecto ?

Departamento

Produccion

HORARIO

Fecha/Hora Inicio

01/10/2026 08:00:00

Fecha/Hora Fin

01/10/2026 14:00:00

Horas Asignadas ?

5,00

Porcentaje de Dedicación ?

100,00

Tipo de Asignación ?

Planificación

Notas

Cliente y Portal

Cipolletti · Río Negro · Patagonia Argentina

waiki.com.ar
info@waiki.com.ar

+54 9 299 502-1110



Waiki Planning

LO QUE LO DIFERENCIA

	Planillas y mensajes	Waiki Planning
Horas planificadas	Fin menos inicio, a mano	Efectivas: descuenta almuerzo, fines de semana, feriados y ausencias registradas
Aprobación	Por correo o chat, sin registro	Circuito con estados, líder y Gerente, historial por turno
Cambios después de aprobar	Se pierden	Aviso hasta registrar que se comunicaron
Superposiciones	Nadie avisa	Conflicto marcado en ambos turnos, siempre actualizado
Turnos de equipo	Copiar y pegar por persona	Un turno que se expande y propaga los cambios
Turnos que se repiten	Recarga manual y corrección uno por uno	Series por fecha, cantidad o sin fin; un cambio se aplica a un turno o a los que vienen, y se puede cortar desde una fecha
Autoservicio del empleado	No existe	Mis Turnos, toma de turnos abiertos según su rol, baja dentro del plazo
Horas por proyecto	Recálculo aparte	En el proyecto, la tarea y el ciclo P3.express
Visibilidad para el cliente	Consultas por teléfono	Portal con turnos confirmados y nota propia (complemento)



Waiki Planning

COMPLEMENTO: PORTAL PARA TUS CLIENTES

Con Waiki Planning Portal, cada cliente consulta desde la web los turnos confirmados que lo involucran: quién va, cuándo y con qué rol. Menos consultas por teléfono y correo.

- ✓ Ve un turno sólo si está asociado a él, lo marcaste como visible y está confirmado.
- ✓ Una "Nota para el cliente" separada de las notas internas, que nunca salen al portal.
- ✓ Turnos por empresa, para todos sus contactos, o por persona. Ningún cliente ve turnos de otra empresa.
- ✓ Sólo lectura y siempre al día: lee directo de la planificación, sin exportaciones.

AURORAInicio Empleos Contáctanos

🔍 +1 555-555-5556 Cliente Del Valle Contáctanos

🏠 / Turnos planificados

Ordenar por: Fecha (más reciente primero)

Turno	Fecha de inicio	Fecha de fin	Empleado	Rol	Horas
Martin Suarez · Turno Mañana	10/07/2026 08:00	10/07/2026 14:00	Martin Suarez	Turno Mañana	0,00 h
Martin Suarez · Turno Mañana	09/07/2026 08:00	09/07/2026 14:00	Martin Suarez	Turno Mañana	0,00 h
Martin Suarez · Turno Mañana	08/07/2026 08:00	08/07/2026 14:00	Martin Suarez	Turno Mañana	5,00 h
Martin Suarez · Turno Mañana	07/07/2026 08:00	07/07/2026 14:00	Martin Suarez	Turno Mañana	5,00 h
Turno de referencia · Martin ...	06/07/2026 08:00	06/07/2026 14:00	Martin Suarez	Turno Mañana	5,00 h

AURORAInicio Empleos Contáctanos

🔍 +1 555-555-5556 Cliente Del Valle Contáctanos

🏠 / Turnos planificados / Turno de referencia · Martin Suarez · Turno Mañana

Turno de referencia · Martin Suarez · Turno Mañana

Confirmado

Fecha de inicio: 06/07/2026 08:00

Fecha de fin: 06/07/2026 14:00

Empleado: Martin Suarez

Rol: Turno Mañana

Horas asignadas: 5,00 horas

Dedicación: 100%

Notas:

El equipo ingresa por el portón de la calle lateral. Traer la orden de trabajo impresa.

← Volver a la lista



Dejá atrás las planillas de turnos

Implementación estimada de 1 a 3 semanas según el tamaño del equipo y las integraciones, con configuración de perfiles, roles y plantillas, y capacitación a Gerentes, líderes y empleados.

Conocé más en waiki.com.ar/waiki-planning

WEB waiki.com.ar · waiki.com.ar/waiki-planning

CORREO info@waiki.com.ar

WHATSAPP +54 9 299 502-1110